

POSKYTOVANIE ODPISOV VYSVEDČENÍ

Škola vydáva odpisy ročníkových vysvedčení a maturitných vysvedčení absolventom školy z dôvodu straty originálneho dokladu, po predložení písomnej žiadosti.

Postup pri vyžiadaní odpisu vysvedčenia:

1. Žiadosť o vydanie odpisu vysvedčenia musí byť doručená na personálne oddelenie školy osobne, poštou, alebo mailom
2. Žiadosť musí obsahovať :
 - meno a priezvisko žiadateľa (v prípade žien aj rodné priezvisko)
 - dátum a miesto narodenia
 - študijný odbor
 - adresa
 - v ktorých rokoch žiadateľ navštevoval školu, rok ukončenia štúdia, uviesť triedu a meno triedneho učiteľa
3. Lehota na vybavenie žiadosti o odpis vysvedčenia je do 30 dní od doručenia žiadosti.
4. Absolventi školy, ktorí ukončili štúdium pred rokom 1994, musia o vydanie odpisov z maturitného vysvedčenia požiadať Štátny archív, Slánska 31, 080 01 Prešov.

Preberanie odpisov vysvedčení žiadateľom:

V súlade so Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení sa odpisy preberajú osobne žiadateľom. V prípade, že sa žiadateľ nemôže dostaviť osobne, môže poveriť inú osobu na prevzatie požadovaného dokumentu a to na základe splnomocnenia po preukázaní totožnosti splnomocneného.