

ŠTATÚT RADY ŠKOLY
PRI STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLE PEDAGOGICKEJ,
KMEŤOVO STROMORADIE 5, 080 01 PREŠOV

V súlade so:

- zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
 - zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a
 - vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov,
- sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Strednej odbornej škole pedagogickej, Kmeťovo stromoradie 5, Prešov (ďalej len „rada školy“).
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy.
- (2) Rada školy je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania; v tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy, založenej na demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie poslania a úloh školy ako verejnej spoločensko-pedagogickej inštitúcie.
- (3) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania alebo voľbou nových členov.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na jeho odvolanie z funkcie riaditeľa školy; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy resp. k jej spojeniu s inými školami.

(2) Rada školy sa ďalej vyjadruje:

- a) ku Školskému vzdelávaciemu programu Strednej odbornej školy pedagogickej v Prešove,
- b) k návrhu na počty prijímaných žiakov,
- c) k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní,
- d) k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- e) ku správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
- f) k návrhu rozpočtu školy,
- g) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- h) ku správe o hospodárení školy,
- i) ku koncepcnému zámeru rozvoja školy, rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu.

Čl. 4

Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

- a) 3 zvolení zástupcovia rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov školy, ktorí nie sú zamestnancami školy,
- b) 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
- c) 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy,
- d) 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
- e) 1 zvolený zástupca žiakov školy.

Čl. 5

Členstvo v rade školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov školy do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcu ostatných zamestnancov školy do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy.
- (4) Voľba zástupcu žiakov do rady školy vykoná žiacka rada, ak nie je ustanovená, voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním žiakov strednej školy v priamych voľbách.
- (5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (6) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
- (7) Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa Čl. 5 ods. (6),

- d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo ostatných zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak žiak zvoleného zástupcu rodičov alebo zákonného zástupcu prestane byť žiakom školy,
 - f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
 - g) odvolaním zvoleného podľa Čl. 4 ods. (2), písm. a), b), c), e) alebo delegovaného člena podľa Čl. 4 ods. (2), písm. d),
 - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin alebo pri neplnení povinností vyplývajúcich z členstva v rade školy,
 - j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (8) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (3) Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy. Môže obsahovať aj mená a priezviská kandidátov navrhnutých do príslušnej územnej školskej rady a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou k zápisnici sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy.
- (4) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy zriaďovateľovi najneskôr do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.
- (5) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov, ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu.
- (6) Podpredseda rady školy zastupuje predsedu rady školy v čase jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností predsedu rady školy.
- (7) Podpredseda rady školy vyhotovuje zápisnice z jednotlivých zasadnutí rady školy.
- (8) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (9) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania do funkcie alebo odvolania z funkcie riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (10) V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, môžu členovia rady školy prijímať stanoviská písomným postupom (rozhodovanie per rollam). V tomto prípade predseda rady školy predloží e-mailom rokovací materiál a návrh stanoviska rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote.
 - a) Členovia rady školy majú lehotu 5 pracovných dní odo dňa prijatia návrhu v písomnej podobe na vyjadrenie sa k tomuto návrhu. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota rozhodnutím predsedu rady školy skrátená.

- b) Pre uznášaniaschopnosť takého rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy a pre prijatie stanoviska musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. V prípade nepredloženia žiadneho stanoviska od jednotlivých členov v určenom termíne sa toto bude považovať za zdržanie sa hlasovania.
 - c) Po ukončení písomného hlasovania bude vypracovaná zápisnica, ktorá sa prostredníctvom elektronickej pošty zašle všetkým členom rady školy.
 - d) Rozhodovanie rady školy per rollam nie je prípustné vo veciach uvedených v článku 3 bode 1.
- (11) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- (12) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov rady školy .
- (13) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred ukončením funkčného obdobia rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
- a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Predseda rady školy v prípade zástupcu volenej kategórie dá návrh na kooptovanie alebo voľbu nového zástupcu tej kategórie, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje. V prípade delegovaného zástupcu, predseda rady školy požiada zriaďovateľa o doplnenie rady školy.
- (3) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, predmetovými komisiami). Ak rada rieši mimoriadne zložitý problém, môže si vyžiadať písomné stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy, prípadne aj žiakov školy.
- (4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovujúcom zasadnutí návrh štatútu rady školy k jeho schváleniu.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a zriaďovateľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok a žiada riaditeľa školy o predloženie príslušných materiálov, ktoré sú v súlade s plánom zasadnutí a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- (8) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu rady školy v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca bežného roka, ktorý nasleduje po hodnotenom roku.
- (9) Výročná správa obsahuje:
- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (10) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy rada školy zasiela zriaďovateľovi.

Čl. 9

Hospodárenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel v zmysle platnej legislatívy.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 10

Účinnosť

Tento štatút bol prerokovaný a schválený písomným postupom rady školy (rozhodnutím per rollam) dňa 13. novembra 2020 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Prešove dňa 13. novembra 2020

.....

predseda rady školy