



# **Štatút školského parlamentu**

## **pri Strednej odbornej škole pedagogickej, Kmet'ovo stromoradie č. 5**

### **v Prešove**

#### **Preambula**

V zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.488 z 25. novembra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, č. 54/2018 Z. z. zo 7. februára 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č.291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení školského parlamentu (ďalej len ŠP) pri Strednej odbornej škole pedagogickej v Prešove vydáva tento štatút školského parlamentu.

#### **Článok I.**

##### **Základné ustanovenie**

1. Školský parlament (ďalej ŠP) sa ustanovuje pri Strednej odbornej škole pedagogickej v Prešove a vo svojej činnosti sa bude riadiť týmto štatútom.
2. Sídlo ŠP: Kmet'ovo stromoradie č. 5, 080 01 Prešov.

#### **Článok II.**

##### **Pôsobnosť a poslanie ŠP**

1. ŠP je zriadený podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 26 a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci SOŠPg Prešov.



2.ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania tak, aby pri tom neporušovala iné zákony platné v Slovenskej republike.

3. Plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy.

### **Článok III.**

#### **Činnosť ŠP**

1. ŠP reprezentuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok.
2. ŠP sa vyjadruje k závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
3. ŠP rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k vedeniu školy. Predkladá im svoje stanoviská a návrhy, žiakov zastupuje i navonok.
4. ŠP prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie školy.
5. ŠP iniciuje školskú záujmovú činnosť.
6. ŠP podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
7. ŠP volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
8. ŠP je schopný uznášania, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Na platné uznesenie vo veci voľby a odvolania zástupcu žiaka do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
9. ŠP sa zúčastňuje podujatí organizovaných v spolupráci s mestom, s krajom.
10. ŠP spolupracuje s mládežníckym parlamentom a radou seniorov mesta Prešov.
11. ŠP odporúča mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v mládežníckom parlamente.
12. ŠP prostredníctvom mládežníckeho parlamentu spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi.



#### Článok IV.

### Zloženie ŠP a spôsob voľby ŠP

1. ŠP má od 5 - 17 členov.
2. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy.
3. ŠP má predsedu, jedného podpredsedu, zástupcu žiakov v rade školy a zástupcu v mládežníckom parlamente mesta Prešov.
4. Žiaka, ktorý bude ostatných žiakov zastupovať v rade školy volia členovia ŠP v tajnom hlasovaní.
5. Predsedu a podpredsedov ŠP si spomedzi seba zvolia členovia ŠP.
6. Z každej voľby sa robí zápisnica, ktorá musí byť predložená vedeniu školy.
7. Na zasadnutí ŠP sa zúčastňuje aj pedagogický zamestnanec určený riaditeľom školy, ktorý nemá hlasovacie právo, dohliada na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a informuje spolu s predsedom ŠP vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia ŠP.
8. Na priebeh volieb dohliada rada školy, ktorá vyhlási voľby do ŠP do 30 dní od ustanovenia ŠP. Vyhlásenie volieb, zápisnice a výsledky volieb škola zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli školy. Voľby musia prebehnúť tajným hlasovaním. O voľbách vyhotoví rada školy zápisnicu, ktorú predložia riaditeľovi školy a rade školy.
9. Predsedu ŠP volia na prvom zasadnutí ŠP členovia školského parlamentu tajným hlasovaním z členov ŠP. Na zvolenie predsedu školského parlamentu sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov školského parlamentu.
10. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti. Členom ŠP sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
11. Funkčné obdobie predsedu a členov ŠP nesmie byť dlhšie ako 18 mesiacov.
12. ŠP je schopný sa uznášať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie ŠP je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Na platné uznesenie ŠP v strednej škole a strednej škole vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov školského parlamentu. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.



## **Článok V.**

### **Práva a povinnosti člena ŠP**

1. Člen má *právo*:
  - a.) voliť a byť volený,
  - b.) navrhovať kandidátov na zástupcu do rady školy, funkciu predsedu alebo podpredsedov,
  - c.) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d.) hlasovať ku všetkým uzneseniam ŠP,
  - e.) predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie ŠP.
2. Člen má *povinnosti*:
  - f.) je povinný zúčastňovať sa zasadnutí ŠP. Neospravedlnená účasť na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena ŠP a má za následok automatické vylúčenie z funkcie,
  - g.) je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú.

## **Článok VI.**

### **Povinnosti predsedu ŠP**

1. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť ŠP a koná v jej mene.
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP.
3. Pri uznášaní má predseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.
4. Predseda ŠP je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.

## **Článok VII.**

### **Povinnosti podpredsedu ŠP**

1. Podpredseda ŠP zastupuje predsedu ŠP a napomáha jeho činnosti v prípade potreby.
2. Pri uznášaní má podpredseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.



## **Článok VIII.**

### **Povinnosti zástupcu žiakov v rade školy**

1. Zastupuje záujmy členov ŠP v rade školy.
2. Informuje v prípade potreby členov ŠP o obsahu a výstupoch zasadnutí rady školy.
3. Pri uznášaní zástupca žiakov v rade školy má jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.

## **Článok IX.**

### **Finančné zabezpečenie ŠP**

1. ŠP zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
2. ŠP nemá vlastný majetok.
3. ŠP má právo legálne vlastný majetok nadobudnúť.

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. ŠP zasadá aspoň raz za mesiac, vždy vo vopred určený deň.
2. Zasadnutia ŠP sú verejné, môže sa ich zúčastniť ktorýkoľvek žiak, pedagóg či vedenie školy.
3. ŠP zaniká zrušením školy, alebo rozhodnutím väčšiny členov ŠP.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí ŠP dňa 23.03.2022 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Prešove dňa 23. 03. 2022

---

Predseda ŠP

Predložené vedeniu školy:

V Prešove dňa 24.03.2022

---

Riaditeľ školy