

ŠTATÚT RADY ŠKOLY
PRI STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLE PEDAGOGICKEJ,
KMEŤOVO STROMORADIE 5, 080 01 PREŠOV

V súlade so:

- zákonom NR SR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Strednej odbornej škole pedagogickej, Kmeťovo stromoradie 5, Prešov (ďalej len „rada školy“).
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
- (2) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie sa koná v priebehu jedného dňa.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy:
 - a) prerokúva najmä:
 - školský poriadok,
 - školský vzdelávací program,
 - návrh počtu žiakov prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku v členení na jednotlivé študijné odbory predložený riaditeľom školy (§64 ods. (2) zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. v z. n. p.),
 - iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
 - b) vyjadruje sa najmä:

- k výročnej správe za predchádzajúci školský rok (§40 ods. (1) a (2) zákona NR SR č. 321/2025 Z. z.), vypracovanej riaditeľom školy,
 - k počtu žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka a k termínom konania prijímacích skúšok (§65 ods. (1) zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. v z. n. p.),
- c) dáva súhlas k poskytovaniu výchovy a vzdelávania, ktoré je nad rámec školského vzdelávacieho programu alebo inovácií zapísaných podľa §14a zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. v z. n. p. (§7 ods. 11 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. v z. n. p.) .

Čl. 4

Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 10 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
 - a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
 - b) traja zvolení zástupcovia zákonných zástupcov,
 - c) predseda školského parlamentu,
 - d) traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Členstvo v rade školy

- (1) Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlasenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
- (2) Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.
- (3) Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov.
- (4) Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas.
- (5) Žiaci volia spomedzi seba zástupcu žiakov, ak členom rady školy nie je predseda školského parlamentu.
- (6) Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.
- (7) Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.
- (8) Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky prostredníctvom školského informačného systému, ktorý zabezpečuje tajnosť hlasovania a identifikáciu oprávnených voličov, ak sú zabezpečené podmienky podľa §20 ods. (1) až (5) a § 21 zákona NR SR č. 321/2025 Z. z.

- (9) Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu podľa bodu 2 tohto článku za príslušnú kategóriu voličov. Hlasovací lístok je platný, ak na ňom volič vyznačí kandidátov za príslušnú kategóriu najviac v počte podľa bodu (2) Článku 4 tohto štatútu.
- (10) Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním vykonaným volebnou komisiou alebo opakovaným tajným hlasovaním medzi kandidátmi s rovnosťou hlasov.
- (11) Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje
- a) dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
 - b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
 - c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
 - d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
 - e) počet platných hlasovacích lístkov,
 - f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
 - g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
 - h) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.
- (12) Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov na webovom sídle školy.
- (13) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
- (14) Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa.
- (15) Členstvo v rade školy zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
 - d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov,
 - e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť žiakom školy,
 - f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu,
 - g) odvolaním
 - h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - j) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.
- (16) Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.
- (17) Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, najmä z dôvodu:
- a) opakovanej neospravedlnenej neúčasti (neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach),
 - b) závažného alebo opakovaného porušenia povinností člena rady školy, ktoré vyplývajú zo zákona NR

SR č. 321/2025 Z.z. alebo štatútu rady školy (napr. nezachováva mlčanlivosť, koná v rozpore so záujmami školy alebo poškodzuje dobré meno školy),

c) vyslovením nedôvery kategóriou voličov, ktorú zastupuje,

d) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

(18) Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi alebo ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy.

(19) Ak zaniklo členstvo v rade školy pred skončením jej funkčného obdobia postupuje sa nasledovne:

a) v prípade člena, ktorý je voleným zástupcom za kategóriu zástupcovia zamestnancov školy, nastupuje na jeho miesto osoba, ktorá získala v riadnych voľbách do rady školy za kategóriu zástupcovia zamestnancov školy najbližší najvyšší počet hlasov, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie člena rady školy,

b) v prípade člena, ktorý je voleným zástupcom zákonných zástupcov, nastupuje na jeho miesto osoba, ktorá získala v riadnych voľbách do rady školy za kategóriu zástupcovia zákonných zástupcov najbližší najvyšší počet hlasov, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie člena rady školy,

c) v prípade zániku členstva predsedovi školského parlamentu nastúpi na uvoľnené miesto nový predseda školského parlamentu.

(20) Ak nie je možné postupovať podľa bodu (19) tohto článku, pre doplnenie členov rady školy pri volených zástupcoch požiada predseda rady školy zriaďovateľa o vyhlásenie volieb do rady školy za volenú kategóriu. Po vyhlásení volieb zriaďovateľom zorganizuje predseda rady školy v spolupráci s riaditeľom školy doplňujúce voľby.

(21) Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.

(22) V prípade zániku členstva člena, ktorý je delegovaným zástupcom zriaďovateľa, požiada predseda rady školy zriaďovateľa o delegovanie nového člena.

(23) Ak ide o člena rady školy delegovaného zriaďovateľom, zriaďovateľ deleguje nového člena rady školy.

(24) Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy.

(25) Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.

(26) Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

(27) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

(28) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak

a) opakovane si neplní povinnosti predsedu rady školy,

b) opakovane a bez ospravedlnenia si neplní povinnosť zúčastňovať sa zasadnutí rady školy (neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach),

c) porušuje povinnosti vyplývajúce zo zákona alebo štatútu rady školy,

d) dlhodobo nereaguje na povinnosť zvolať zasadnutie rady školy,

- e) nekoná v súlade so záujmami rady školy, školy alebo koná v rozpore s nimi,
 - f) stratí dôveru členov rady školy.
- (29) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.
- (30) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.
- (31) Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.
- (32) Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí zo svojich členov tajným hlasovaním predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (3) Podpredseda rady školy zastupuje predsedu rady školy v čase jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností predsedu rady školy.
- (4) Podpredseda rady školy vyhotovuje zápisnice z jednotlivých zasadnutí rady školy. Na začiatku zasadnutia rady školy si členovia rady školy zvolia jedného overovateľa zápisnice, ktorý spolu s predsedom podpisuje každé vyhotovenie zápisnice.
- (5) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka. Zo zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica podľa bodu (1) Čl. 9 tohto štatútu. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.
- (6) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (7) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy.
- (8) V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, môžu členovia rady školy prijímať stanoviská písomným postupom (rozhodovanie per rollam). V tomto prípade predseda rady školy predloží e-mailom rokovací materiál a návrh stanoviska rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote.
 - a) Členovia rady školy majú lehotu 5 pracovných dní odo dňa prijatia návrhu v písomnej podobe na vyjadrenie sa k tomuto návrhu. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota rozhodnutím predsedu rady školy skrátená.
 - b) Pre uznášaniaschopnosť takého rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy a pre prijatie stanoviska musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. Hlasovania doručené po stanovenom termíne sa považujú za neplatné.

Ak člen rady školy v určenej lehote nezašle svoje hlasovanie k jednotlivým návrhom, má sa za to, že sa hlasovania nezúčastnil a nepovažuje sa za prítomného.

- c) O prijatí alebo neprijatí stanoviska bude každý člen rady školy následne oboznámený .
 - d) Po ukončení písomného hlasovania bude vypracovaná zápisnica, ktorá sa zverejní na webovom sídle školy podľa bodu (1) Čl. 9 tohto štatútu.
- (9) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov rady školy .

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
- a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí, konať nestranne a v záujme školy. Opakovaná neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady školy sa bude považovať za neplnenie si povinností člena rady školy.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy riadi činnosť rady školy. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy je zároveň predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
- (4) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovujúcom zasadnutí návrh štatútu rady školy k jeho schváleniu.
- (5) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy. Pozvánku na zasadnutie rady školy posielajú ostatným členom rady školy elektronicky emailom, minimálne 14 kalendárnych dní pred zasadnutím rady školy. Súčasťou pozvánky je program zasadnutia rady školy. ?
- (6) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú najmenej tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (7) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný kalendárny rok.

Čl. 9

Vedenie dokumentácie

- (1) Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica a prezenčná listina, za čo zodpovedá predseda rady školy. Zápisnica zo zasadnutia obsahuje záznam o tom, kto rokovanie viedol, počet prítomných členov, obsah zasadnutia, stručný obsah vystúpenia rečníkov, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania o nich.
- (2) Zápisnice a uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy.
- (3) Písomné vyhotovenie uznesenia obsahuje najmä:
 - a) jednoznačný text prijatého rozhodnutia rady školy,
 - b) deň, čas a miesto konania zasadnutia rady školy,
 - c) hlasovanie – počet prítomných členov, počet hlasov za, počet hlasov proti a počet členov, ktorí sa zdržali hlasovania,
 - d) podpis predsedu rady školy.
- (4) Uloženie zápisníc, prezenčných listín a ostatných materiálov súvisiacich s činnosťou rady školy zabezpečuje predseda rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy alebo povereným zamestnancom školy v priestoroch školy v súlade s registratúrnym poriadkom školy.

Čl. 10

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel v zmysle platnej legislatívy.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11

Účinnosť

- (1) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa
a od tohto dňa nadobúda účinnosť.
- (2) Štatút rady školy a jeho dodatky sa zverejňujú na webovom sídle školy.

V Prešove dňa

.....

predseda rady školy