

Zápisnica

z pracovnej porady Strednej odbornej školy pedagogickej konanej

dňa 24. 08. 2026 v Prešove

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie a oboznámenie s programom
2. Personálne zmeny a pracovná doba
3. Pedagogicko-organizačné pokyny na najbližšie dni
4. Rôzne
5. Záver

Ad./1

Pracovnú poradu otvorila a viedla pani riaditeľka Mgr. Oľga Macková. Na úvod privítala všetkých prítomných a oboznámila ich s programom.

Ad./2

Pani riaditeľka informovala o personálnych zmenách – namiesto Mgr. M. Uličnej, ktorá je materskej dovolenke, nastúpil Mgr. Dávid Daubner a na plný úväzok zostáva Mgr. Marko Priester, na niekoľko hodín angličtiny príde ďalšia vyučujúca.

Pani riaditeľka upozornila na 4,5 hodinovú pracovnú dobu v dňoch 24.08.2026 – 28.08.2024 (od 08.00 hod. do 12.30 hod), škola bude otvorená do 15.00 hod. Oznámila, že dňa 31.08.2026 budeme mať home office, preto je potrebné za tento deň vypísať pracovný výkaz o odovzdať ho vedeniu školy.

Pani riaditeľka priblížila dôležité akcie z termínovníka, ktorý bude aktualizovaný po zasadnutí jednotlivých predmetových komisií.

Ad./3

Pani riaditeľka priblížila pedagogicko-organizačné pokyny na najbližšie dni:

Augustové termíny:

- 25.08. – komisionálne skúšky z PED
- 26.08. – komisionálne skúšky z MAT
- 25.08. – 8.00 hod. – porada s pedagogickým zástupcom – triedni učitelia 1. ročníka a pomaturitného štúdia
- 26.08. – prijímacie skúšky o 9.00 hod.
- 28.08. – pedagogická rada a klasifikačná porada po komisionálnych skúškach

Septembrové termíny:

- 01.09. – slávnostné otvorenie šk. roka o 09.00 hod. – PK SJL, PK HV, 1. ročník bude mať TRH, triedni učitelia v deň nástupu musia nahlásiť počty žiakov vedeniu školy do 12.00 hod., o 08.00 hod. bude stretnutie prvákov s triednymi učiteľmi a s učiteľmi TŠV ohľadom účelového cvičenia
- 02.09. – 08.45 hod. – stretnutie druhákov s učiteľmi TŠV ohľadom účelového cvičenia a plaveckého kurzu
- 07.09. – TRH – I.E, II.E (začiatok vyučovania 07.09.)
- 11.09. – TRH – II.F, I.G
- 02.09. – 04.09. – TRH – 4 vyučovacie hodiny
- 02.09. – 06.09. – kultúrno-historický poznávací zájazd do Bosny a Hercegoviny (PK SV)
- 03.09. – 2. ročník – účelové cvičenie (PK TŠV)
- 03.09. – aktualizčné vzdelávanie – Plán profesijného rozvoja – cca. 13.00 hod.
- 04.09. – 1. ročník – účelové cvičenie (PK TŠV)
- 07.09. – začiatok vyučovania podľa rozvrhu – zadanie hodín v elektronickej triednej knihe podľa rozvrhu, stiahnutie tematických plánov do ETK
- 07.09. – 11.09. – Kurz pohybových aktivít v prírode – letné športy (Plavecký kurz) – 2. ročník (PK TŠV)
- 23.09. – exkurzia do Osvienčimu a Krakova (PK SV)

Pani riaditeľka informovala o zmene vedúcej PK VV. Požiadala vedúcich PK, aby na zasadnutiach prerokovali zmeny v ŠkVP, premyslieť si exkurzie a nové návrhy zapísať do ŠkVP. Ďalej prerokovať školský poriadok, Organizačný poriadok pri SOŠPg, záujmové útvary na šk. rok 2026/2027, termínovník (vianočné posedenie bude 4.12. a vianočný koncert v PKO 10.12.), Sprievodcu šk. rokom 2026/2027, finančné a materiálne požiadavky na RZ a školu, návrhy na projekty, návrhy tém na aktualizčné vzdelávanie, hodnotenie žiaka – váha známok (analyzovať podmienky klasifikácie), prekontrolovať výročia v učebných osnovách – koordinátor ŠkVP, koordinátori vypracovať plány na nový školský rok. Preštudovať si aj ostatné materiály, ktoré budú preposlané cez ETK – Etický kódex, Práva a povinnosti učiteľa.

Pani riaditeľka prečítala zoznam triednych učiteľov a ich zastupujúcich triednych. Požiadala triednych učiteľov o prípravu jednotlivých tried a kontrolu rozvrhu podľa učebného plánu. Triedni učitelia minuloročného 4. ročníka zistia, koľkí žiaci sú prijatí na VŠ, do zamestnania...

Pani riaditeľka informovala, že po porade si môžeme ísť k pánovi zástupcovi prevziať hodnotenie zamestnanca. Tento týždeň si prideme vyžrebovať kódy k anonymnému dotazníku na hodnotenie pedagogického zástupcu.

Ad./4

Pani riaditeľka informovala o novom poskytovateľovi stravy na GK2, všetky informácie budú preposlané cez ETK. Ak budú mať žiaci záujem stravovať sa v školskej jedálni GK2, treba vypísať zápisný lístok a poslať ho prostredníctvom ETK (triedni učitelia ho musia akceptovať), dôležité je upozorniť, že stredné školy nemajú dotáciu na stravu, čiže žiaci musia poslať žiadosť na stravné bez dotácie.

Pán zástupca priblížil dozor na chodbách – zostáva rovnaký ako bol minulý školský rok – abecedný zoznam, informácie k pravidlám budú na nástenke v zborovni. Informoval o tom, že zostávame v prísnejšom režime ospravedlňovania žiakov. Taktiež podal informácie k uznaniu inovačných vzdelávaní, týka sa to hlavne tých učiteľov, ktorým končia kredity, žiadosť bude preposlaná cez ETK a treba ju podať ešte teraz v auguste. Požiadal o návrhy aktualizovaných vzdelávaní na tento školský rok za jednotlivé predmetové komisie. Tlmočil prosbu pani Rusinkovej – ak niekto potrebuje učebnice zo skladu, nech sa za ňou zastaví do stredy. Informoval o nástupe žiačky Patrície Tancošovej do školy – bude mať vypracovaný individuálny študijný plán. Požiadal triednych učiteľov 4. ročníka, aby vedeniu školy nahlásili termíny stužkových slávností a pripomenul prihlášky na maturitné skúšky, nech si žiaci dobre premyslia, v ktorej úrovni CUJ budú maturovať, poprípade z akých dobrovoľných predmetov. Upozornil na to, že v ETK si netreba vytvárať hodiny dopredu, až po zverejnení rozvrhu. Následne nám rozdal rozvrhy – prekontrolovať počet hodín, učebne.

Ad./5

Pani riaditeľka poďakovala všetkým prítomným za pozornosť, popriala úspešný začiatok nového školského roka a ukončila pracovnú poradu.

V Prešove 24. 08. 2026

Zapísala: Mgr. Jarmila Klimková

Overil: PaedDr. Radovan Šašala, PhD.