

## **Zápisnica**

z klasifikačnej porady a pedagogickej rady Strednej odbornej školy pedagogickej konanej  
dňa 28. 08. 2026 v Prešove

**Prítomní:** podľa priloženej prezenčnej listiny

**Program:**

1. Otvorenie a oboznámenie s programom
2. Klasifikačná porada po komisionálnych skúškach
3. Prijímacie skúšky – poďakovanie
4. Zmeny v ŠkVP
5. Prerokovanie a schválenie školského poriadku a termínovníka
6. Septembrové termíny
7. Rôzne
8. Záver

**Ad./1**

Klasifikačnú poradu a pedagogickú radu otvorila a viedla pani riaditeľka Mgr. Oľga Macková. Na úvod privítala všetkých prítomných a oboznámila ich s programom.

**Ad./2**

Pani riaditeľka požiadala triednych učiteľov III.B a III.C, aby vyhodnotili komisionálne skúšky a zhodnotili prospech tried po vykonaní komisionálnych skúšok (bližšie pozri prílohu).

**Ad./3**

Pani riaditeľka informovala o zverejnení výsledkov prijímacích skúšok na pomaturitné štúdium 7649 N učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo, ktoré sa konali dňoch 26.08. – 27.08. Poďakovala členom jednotlivých komisií.

**Ad./4**

Pani riaditeľka informovala o zmenách v ŠkVP (ANJ – zmena v učebnom materiáli, TŠV – zmena v hodnotení predmetu, zmeny v odbore majster odbornej výchovy). Všetky zmeny v ŠkVP boli prerokované pedagogickou radou.

**Ad./5**

Na zasadnutiach predmetových komisií boli prerokované dokumenty: školský poriadok, Organizačný poriadok pri SOŠPg, záujmové útvary na šk. rok 2026/2027, termínovník, POP (Sprievodca šk. rokom) 2026/2027, finančné a materiálne požiadavky na RZ a školu, návrhy na

projekty – DofE, Erasmus, Edulab, Eures, návrhy tém na aktualizčné vzdelávanie, rozvrhy, hodnotenie žiaka – váha známok (analýza podmienok klasifikácie), výročia – učebné osnovy, Etický kódex, Práva a povinnosti učiteľa. Všetky materiály boli odovzdané vedeniu školy, taktiež návrhy na projekty (zoznam), návrhy tém na aktualizčné vzdelávanie (zoznam), záujmové útvary na školský rok 2026/2027 (zoznam).

Školský poriadok bol schválený všetkými prítomnými, nikto sa hlasovania nezdržal, nikto nebol proti. Dokument bude vytlačený pre všetkých triednych učiteľov, ktorí s ním oboznámia žiakov na triednických hodinách a rodičov na TA. Schválený bol aj termínovník na nový školský rok a bude všetkým preposlaný cez ETK.

## **Ad./6**

Septembrové termíny:

- 01.09. – slávnostné otvorenie šk. roka o 09.00 hod. – PK SJL, PK HV, 1. ročník bude mať TRH, triedni učitelia v deň nástupu musia nahlásiť počty žiakov vedeniu školy, o 08.00 hod. bude stretnutie prvákov s triednymi učiteľmi a s učiteľmi TŠV ohľadom účelového cvičenia
- 02.09. – 08.45 hod. – stretnutie druhákov s učiteľmi TŠV ohľadom účelového cvičenia a plaveckého kurzu
- 07.09. – TRH – I.E, II.E (začiatok vyučovania 07.09.)
- 11.09. – TRH – II.F, I.G
- 02.09. – 03.09. – 04.09. – TRH ( 4 vyučovacie hodiny)
  - Triednické hodiny: potvrdzovanie tlačív, Poučenie o bezpečnosti žiakov pri práci, školský poriadok – práva a povinnosti žiaka, smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov, kontrola osobných údajov, zaznamenanie zmien v osobných údajoch a aktualizácia údajov v aSc Agende (triedni učitelia 2. – 4. ročníka), krúžková činnosť – podklady pre vzdelávacie poukazy, kontrola inventára v triedach, preberanie učebníc (2. – 4. ročník), GDPR – musia podpísať žiaci, ktorí v tomto školskom roku dosiahnu 18 rokov.
  - Doplňenie triednych výkazov (katalógy) 2. – 4. ročníka (triedni učitelia)
  - Zverejnenie odporúčaných aktivít na triednické hodiny – Návrh Plánu práce triedneho učiteľa (ZRŠ, VP)
- 03.09. – 2. ročník – účelové cvičenie
- 04.09. – aktualizčné vzdelávanie – Plán profesijného rozvoja – cca o 13.00 hod.
- 04.09. – 1. ročník – účelové cvičenie
- 07.09. – začiatok vyučovania podľa rozvrhu
- 07.09. – 11.09. – Kurz pohybových aktivít v prírode – letné športy (Plavecký kurz) – 2. ročník (PK TŠV)

- do 07.09.
  - zadanie hodín v elektronickej triednej knihe podľa rozvrhu (všetci učitelia)
  - stiahnutie tematických vzdelávacích plánov do elektronickej triednej knihy (všetci učitelia, ZRŠ)
  - odovzdanie prehľadu výročí, udalostí, aktivít zakomponovaných v tematických celkoch (vedúci PK)
  - odovzdanie prehľadov delenia žiakov podľa rôznych kritérií (triedni učitelia, ZRŠ)
- do 11.09. – odovzdanie vypísaných triednych výkazov žiakov 1. ročníka (triedni učitelia)
  - vypísaná aSc Agenda 1. ročníka (údaje kontrolujú a dopĺňajú triedni učitelia)
  - odovzdanie plánov práce PK, VP a koordinátorov (vedúci PK, VP, koordinátori, školský psychológ)

## Ad./7

Tento školský rok sa zapojíme do nového projektu Edulab, budú to rôzne workshopy, ktoré budú prebiehať v spolupráci s Univerzitou Komenského v Bratislave, najbližšie sú naplánované na október.

Pani zástupkyňa informovala o novej wifi sieti, zároveň rozdala prístupové heslá pre žiakov a učiteľov. Keďže sme sa zapojili do projektu Diginet, dostali sme do školy tablety, môžeme ich používať na vyučovacích hodinách. Poskytla informácie k prihláseniu sa do školskej jedálne, prihlásenie bude prebiehať iba cez Edupage, každý musí vyplniť nový zápisný lístok. Pripomenula, že žiaci stredných škôl nemajú nárok na dotáciu na stravu. Požiadala triednych učiteľov, aby skontrolovali triedy, aby boli pripravené na začiatok školského roka. Triednych učiteľov 1. ročníka požiadala o odovzdanie prihlasovacích údajov do Edupage žiakom, rodičovské kontá boli vytvorené a prihlasovacie údaje boli preposlané rodičom mailom.

Informácie o priebežnej praxi. Rozdelenie tried a vedúcich praxe do jednotlivých MŠ, keďže máme nový odbor pedagogický asistent, prvýkrát budú mať žiaci prax na Spojenej škole Pavla Sabadoša.

Pán zástupca pripomenul pravidlá dozoru na chodbách – abecedný zoznam, pravidlá nemeníme, informácie sú na nástenke v zborovni a v ETK, zapisovanie sa dozoru do zošita v zborovni. Taktiež požiadaval triednych učiteľov, aby odovzdali všetky dokumenty podľa termínovníka, upozornil na to, že v ETK ešte netreba vytvárať hodiny, až po spustení rozvrhu. Rozdal vyučujúcim rozvrhy pre odbor špeciálna pedagogika a majster odbornej výchovy a podal bližšie informácie k rozvrhu. Pripomenul vyučujúcim, aby na prvej vyučovacej hodine oboznámili žiakov s kritériami hodnotenia daného predmetu a s váhou známok, a pripravili si pre žiakov tlačivá na podpis – preberanie učebníc, oboznámenie sa so školským poriadkom a smernicou o šikanovaní a o BOZP. Do ETK treba nahráť nové tematické plány z jednotlivých predmetov.

Nezabudnúť odovzdať potvrdenia od lekárov za august, pretože sa bude uzatvárať dochádzka, taktiež výkazy za home office, upozornil na nové cestovné príkazy.

Informácie ohľadom uzavretia Metodovej ulice, práce budú prebiehať do konca septembra, a preto žiaci musia používať výhradne predný vchod – hlavnú bránu.

Triedni učitelia minuloročného 4. ročníka – zistiť, koľkí žiaci sú prijatí na VŠ, do zamestnania...

#### **Ad./8**

Pani riaditeľka poďakovala všetkým prítomným za pozornosť a ukončila pedagogickú radu a pracovnú poradu.

#### **Uznesenia**

Pedagogická rada prerokovala a odporúča riaditeľke na schválenie školský poriadok, termínovník, zmeny v ŠkVP, rozvrh školy, Etický kódex zamestnancov SOŠPg, Práva a povinnosti učiteľa, Organizačný poriadok školy na školský rok 2026/2027.

V Prešove 28. 08. 2026

Zapísala: Mgr. Jarmila Klimková

Overil: PaedDr. Radovan Šašala, PhD.